

# Guia de atualização posts blog

## 1. login

**acesse:** <https://britech.global/wp-login.php>

**insira seu login e senha** (caso não possuir, solicite a um dos administradores do portal)

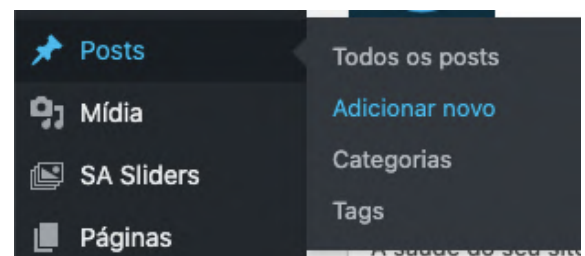


The screenshot shows the WordPress login interface. At the top is the WordPress logo. Below it is a form with two input fields: 'Nome de usuário ou endereço de e-mail' containing 'rcastro' and 'Senha' with a password strength indicator and an eye icon. At the bottom of the form are two checkboxes: 'Lembrar-me' and 'Acessar'.

## 2. adicionar novo post


**no menu esquerdo** do painel administrativo, selecione a opção posts → adicionar novo

feito isso, você cairá na página de composição de novas publicações. aqui, temos que cumprir uma checklist de itens para que o post esteja dentro de nossos padrões de publicação. veremos todos a seguir.



### antes de mais nada

**na parte superior direita**, clique em um botão disponível chamado opções de tela, aqui vemos as caixas que estão habilitadas para sua edição. é importante habilitar as caixas resumo e autor. feito isso, vamos a postagem.



The screenshot shows the 'Screen Options' panel in the WordPress admin interface. It lists various checkboxes for enabling or disabling features. Under the 'Caixas' section, 'Idiomas', 'Formato', 'Categorias', 'Tags', 'Imagem destacada', 'Yoast SEO', 'Resumo', and 'Autor' are checked. Other options like 'Enviar trackbacks', 'Campos personalizados', 'Discussão', and 'Slug' are unchecked. Under the 'Layout' section, '2 colunas' is selected. At the bottom, there is a checkbox for 'Ativar o editor tela-cheia e a funcionalidade escrita sem distrações' which is checked. A 'Opções de tela' button with a dropdown arrow is located at the bottom right.

## a) insira um título

Adicionar novo post

## b) escolha a categoria da publicação

**Categorias** ▲

Todas as categorias Mais usadas

- Blog
- BRITech
- Mercado
- Produto

[+ Adicionar nova categoria](#)

## c) insira o resumo do post

**Resumo** ▲

Geralmente o primeiro parágrafo do texto. Esse é o texto que irá ficar na chamada do post.

Resumos são pequenas descrições opcionais do conteúdo do seu post feitas manualmente, que podem ser usadas em seu tema. [Aprenda mais sobre resumos manuais.](#)

## d) defina a imagem destacada

essa é a **principal imagem do post** pois aparecerá como thumbnail da notícia no blog (home do blog) e também como imagem de background no topo da postagem.

**Imagem destacada** ▲

[Definir imagem destacada](#)

recomendamos que essa imagem tenha 1200px de largura para manter a relação qualidade vs peso (influenciando no tempo de carregamento)

Solte arquivos aqui para enviar

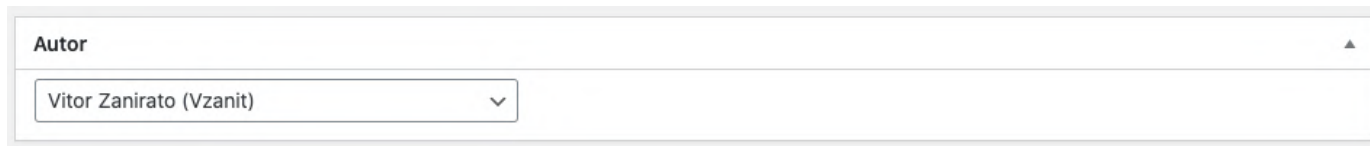
ou

[Selecionar arquivos](#)

Tamanho máximo de upload de arquivo: 128 MB.

## e) defina o autor

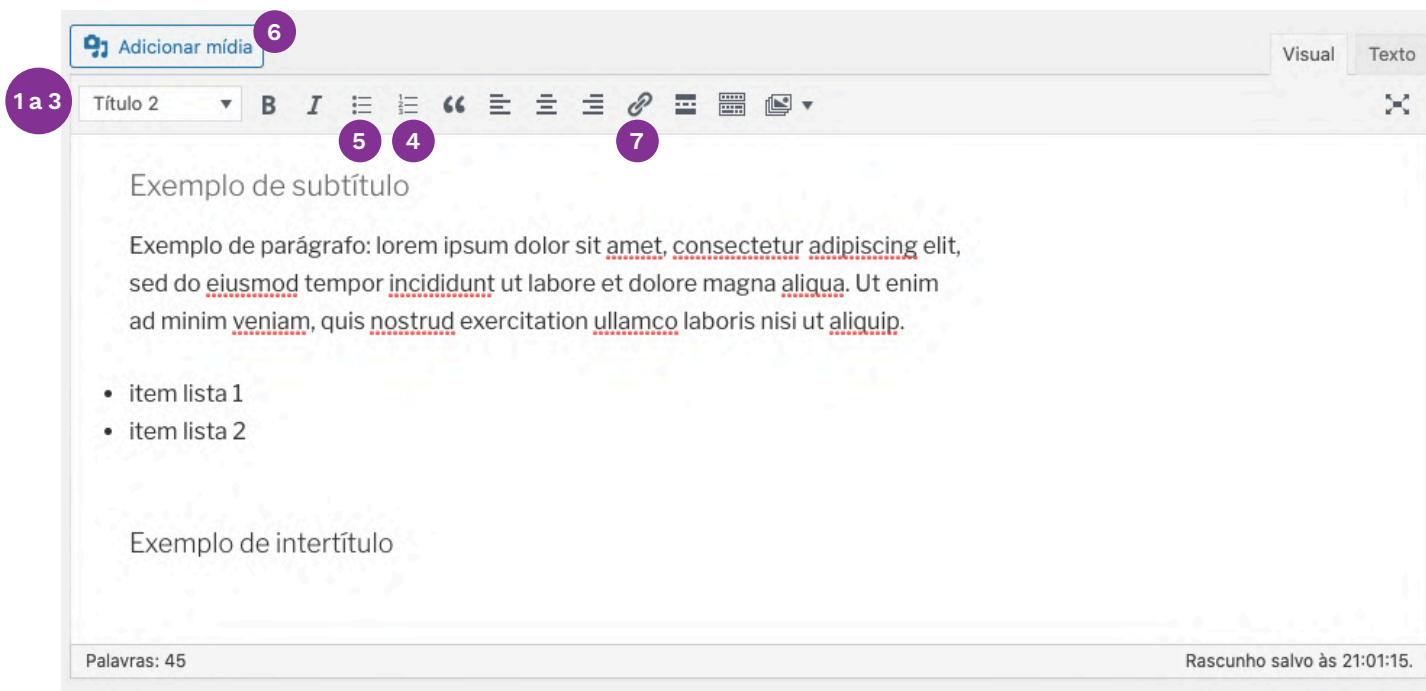
em qualquer nova postagem, o padrão é de autor automático é justamente o usuário que está fazendo a postagem. porém, se você estiver fazendo a postagem para outra pessoa, nesse campo você pode alterá-la. lembrando que o usuário já deve estar cadastrado na área administrativa.



## f) insira o conteúdo

na hora de inserir o conteúdo, existem várias possibilidades de formatação.

- 01) texto (parágrafos)
- 02) título 2 (para títulos dentro do conteúdo)
- 03) título 3 (para subtítulos dentro do conteúdo)
- 04) lista ordenada (listas com números)
- 05) lista não-ordenada (listas com bullets)
- 06) adicionar mídia (para adicionar imagens no conteúdo)
- 07) adicionar link



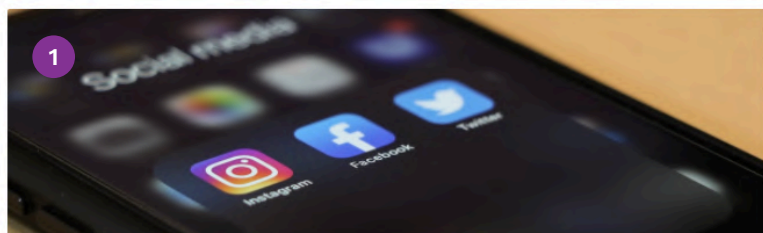
## f) salvar como rascunho e publicar

para ver uma prévia de sua publicação, você poderá salvar como rascunho e terá a opção de acessá-la sem ter publicado. caso estiver tudo ok, pode clicar no botão publicar

Caso queira editar um post, basta entrar no menu lateral → posts → todos os posts. O processo de edição é similar ao citado, porém você só poderá editar um conteúdo próprio caso for **Autor**. Apenas **Editores** conseguem editar conteúdos de outros users.



## 3. visualizando a composição



### Visão Blog Home

- 01) imagem destacada (**item d**)
- 02) título (**item a**)
- 03) data da publicação
- 04) autor (**item e**)
- 05) resumo do post (**item c**)

#### A importância das redes sociais para o gestor de investimentos

2

3

03/06/2020 Por: Renato Castro

4

Mídia social é muito conhecida por ser uma envolvente e eficiente ferramenta de marketing. Canais como Facebook, LinkedIn, Twitter e Instagram rapidamente se tornaram um link direto para as empresas atingirem seu público-alvo e se tornou o meio preferido de comunicação de muitas empresas.

5

[Veja mais →](#)

### Visão Publicação

- 01) imagem destacada (**item d**)
- 02) título (**item a**)
- 03) data da publicação
- 04) autor (**item e**)
- 05) bloco de conteúdo (**item f**)

BRITech

SEGMENTOS ▾ PRODUTOS SERVIÇOS CLIENTES A BRITech BLOG ACADEMIA BRITech

LOGIN

1

### A importância das redes sociais para o gestor de investimentos

2

3 03/06/2020 Por: Renato Castro 4

Mídia social é muito conhecida por ser uma envolvente e eficiente ferramenta de marketing. Canais como Facebook, LinkedIn, Twitter e Instagram rapidamente se tornaram um link direto para as empresas atingirem seu público-alvo e se tornou o meio preferido de comunicação de muitas empresas.

Mesmo com esse cenário, gestores de investimento e o setor financeiro como um todo, demoraram a se desapegar do marketing tradicional e aderir as mídias sociais.

5 Apenas 40% dos investidores consideram a mídia social uma fonte importante de informações sobre investimentos, de acordo com uma pesquisa realizada pela **Sysomos**. No entanto, uma pesquisa conduzida pela empresa **Putnam** mostrou que 92% dos usuários do setor financeiro disseram que essa forma de marketing os

<https://britech.global/br/blog/mercado/a-importancia-das-redes-sociais-para-o-gestor-de-investimentos/>

Sobre o autor:

1 **Luiz Gasparelo**

2 Chief Product Officer para o mercado brasileiro da BRITech. Possui mais de 20 anos de experiência no mercado financeiro brasileiro.

## Sobre o Autor

- 01) nome do autor com link para linkedin
- 02) mini cv

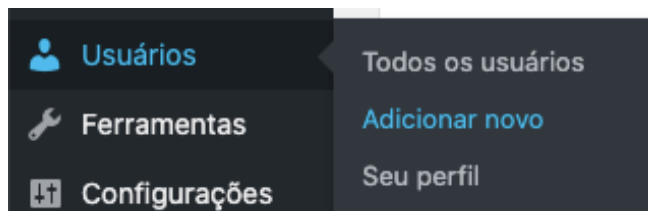
## 4. editar ou adicionar um autor

Para adicionar ou editar um autor você precisa ter acesso administrativo ou solicitar a alguém que tenha. É recomendado que os autores sejam inseridos com o cargo de autor (para colaboradores) ou editor (para quem puder editar outros posts no blog).

No menu lateral direito, acesse usuários → adicionar novo (caso for novo, ou visualizar todos caso queira editar algum existente)

Lá, você deverá preencher os seguintes dados: **nome, sobrenome, email e site**. No campo site, deverá ser preenchido o link para o LinkedIn do profissional, isso que levará ao link automatico na parte de sobre o autor na publicação.

Além disso, após criado o usuário, clique em todos os usuários, e acesse novamente o usuário criado. Assim você poderá inserir o mini-cv na parte de informações biográficas (língua PT-BR).



Adicionar novo usuário

Crie um usuário novinho em folha e o adicione a este site.

Nome de usuário (obrigatório)

E-mail (obrigatório)

Nome

Sobrenome

Site

Senha  [Mostrar senha](#)

Enviar notificação para o usuário  Enviar para o novo usuário um e-mail com informações sobre a conta.

Função

[Adicionar novo usuário](#)

Informações biográficas

Português

Fundador e CEO da BRITech, tem mais de 20 anos de experiência e é uma autoridade no setor de tecnologia brasileiro.

English